






# Faxová služba DSIData

<http://fax.dsidata.sk>

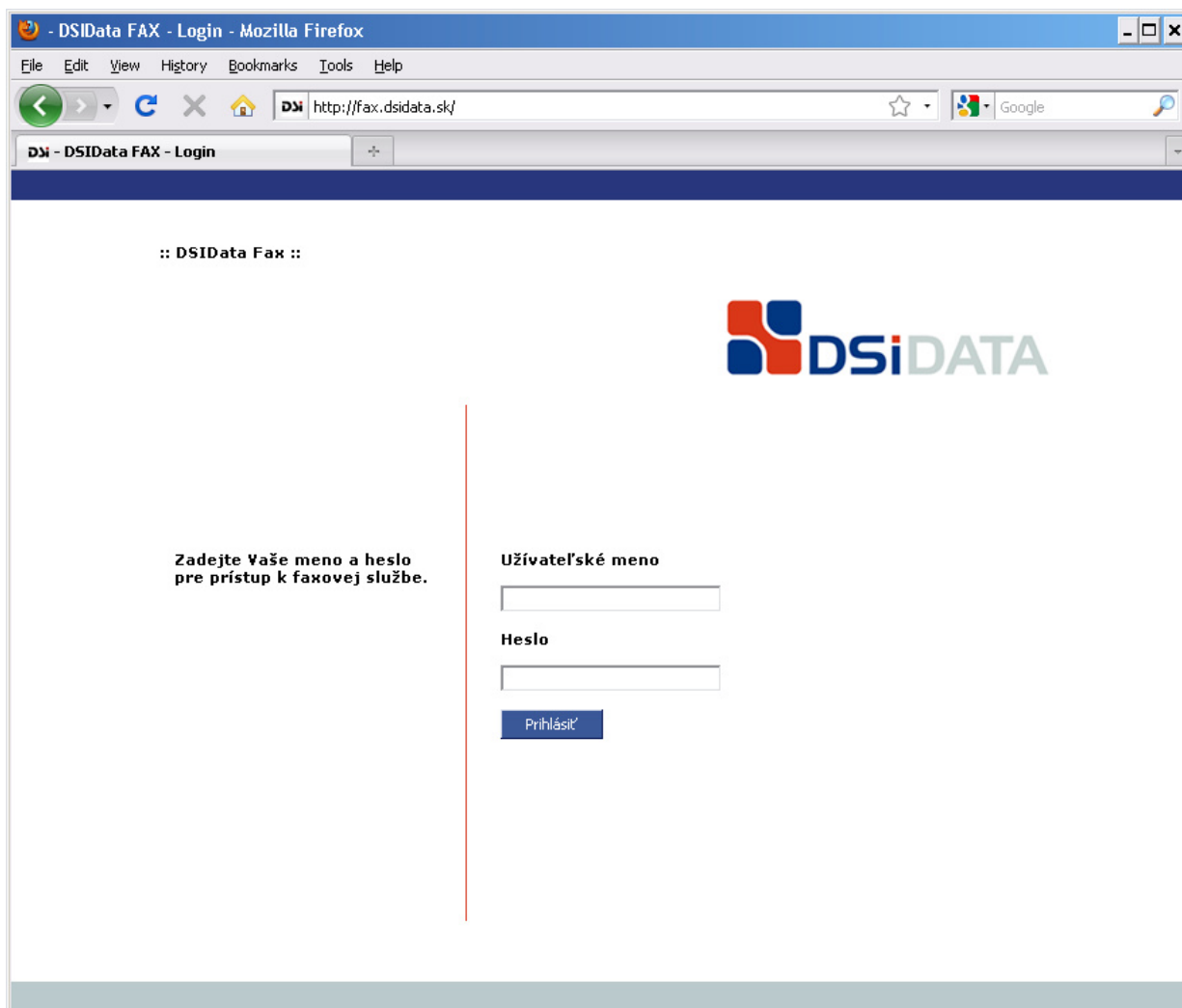
## Užívateľský manuál



### Obsah:

1	ÚVODNÁ OBRAZOVKA .....	2
2	PRIJEM FAXOV .....	3
2.1	OKNO DORUČENÉ FAXY .....	3
2.1.1	Prezeranie faxu  .....	3
2.1.2	Otáčanie faxu  .....	3
2.1.3	Uloženie faxu ako PDF na lokálny disk  .....	3
2.1.4	Preposlanie faxu emailom  .....	3
2.1.5	Vymazanie faxu  .....	3
2.2	PREZERANIE PRIJATÉHO FAXU .....	4
3	ODOSIELANIE FAXOV .....	5
3.1	OKNO POSLAŤ FAX .....	5
3.2	OKNO ODCHÁDZAJÚCE FAXY.....	6

## 1 Úvodná obrazovka




DSiData FAX - Login - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://fax.dsidata.sk/

DSi - DSiData FAX - Login

:: DSiData Fax ::



Zadejte Vaše meno a heslo pre prístup k faxovej službe.

Užívateľské meno

Heslo

Prihlásiť

Faxová služba DSiData je dostupná na adrese <http://fax.dsidata.sk>.

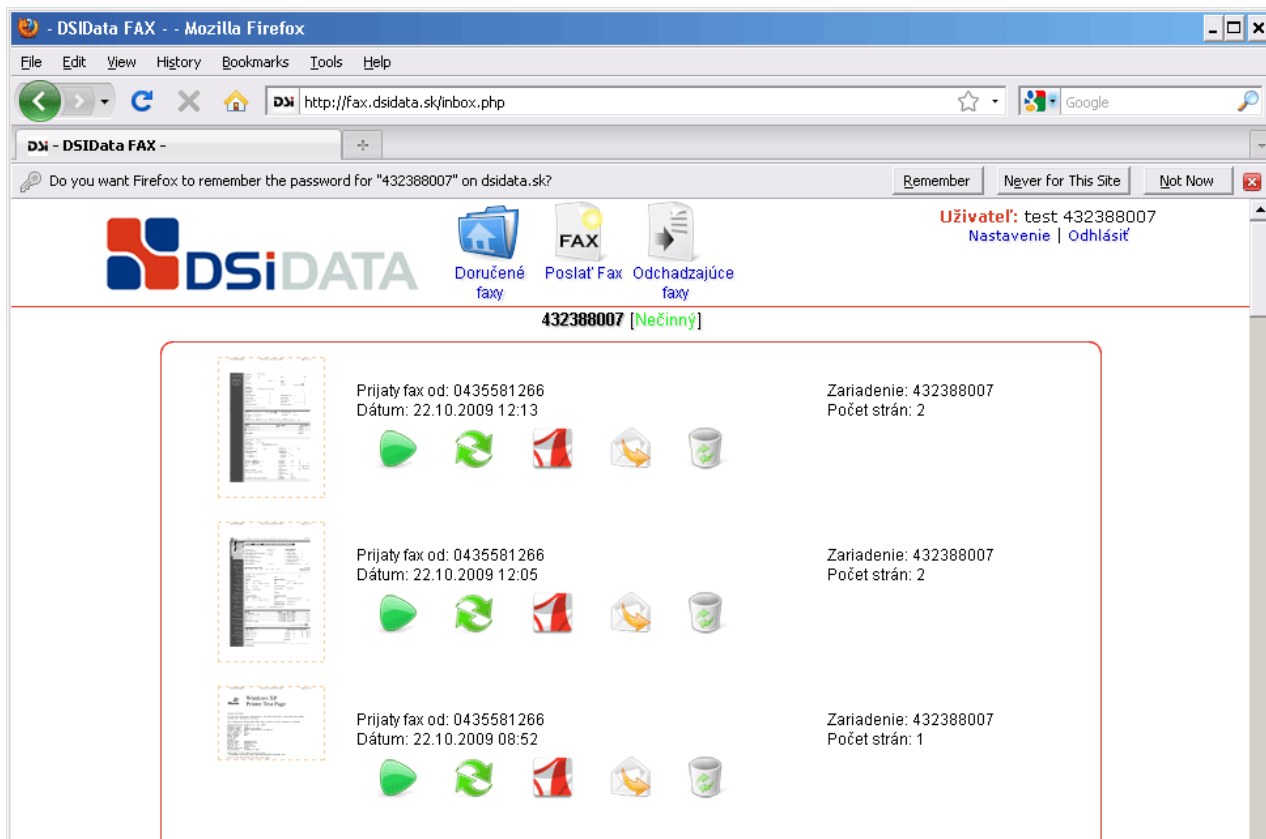
Pre prihlásenie zadajte vaše užívateľské meno a heslo, ktoré nájdete v konfiguračnom protokole priloženom k zmluve alebo vo svojom profile na stránke [www.dsidata.sk](http://www.dsidata.sk) v záložke „Služby“.

Zobrazí sa vám prostredie, v ktorom môžete:

- odosielať a prijímať faxy,
- prijaté faxy preposlať emailom alebo si ich len uložiť vo vašom PC,
- faxy vymazať z Doručených faxov a tiež z fronty v Odchádzajúcich faxoch.

## 2 Prijem faxov

### 2.1 Okno Doručené faxy



#### 2.1.1 Prezeranie faxu

Zobrazenie prijatého faxu.

#### 2.1.2 Otáčanie faxu

Ak vám príde fax prevrátený (dole hlavou), jednoducho si ho otočíte o 180°.

#### 2.1.3 Uloženie faxu ako PDF na lokálny disk

Fax sa vygeneruje do formátu PDF a otvorí sa v novom okne. Kliknutím na ikonu diskety si ho môžete uložiť do vášho počítača.

#### 2.1.4 Preposlanie faxu emailom

Prijatý fax je možné preposlať emailom vo formáte PDF.

#### 2.1.5 Vymazanie faxu

Vymazanie prijatého faxu.

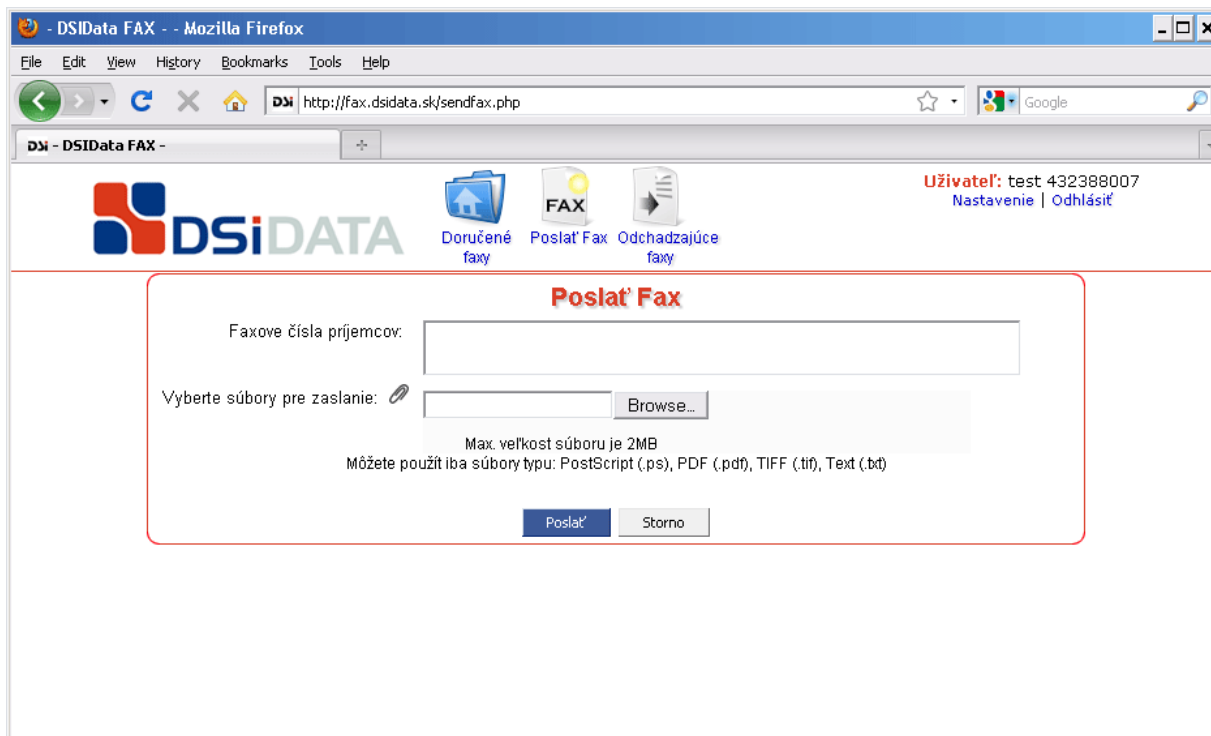
## 2.2 Prezeranie prijatého faxu



Kliknutím na náhľad faxu alebo na ikonu prezerania  sa otvorí samotný fax. Fax je možné opäť prezerat', preposlať, uložiť ako PDF alebo zmazať. Menu s položkami sa nachádza na pravej strane okna.

## 3 Odosielanie faxov

### 3.1 Okno Poslať Fax



Zasielanie faxu je podobné ako zasielanie emailu. Pripravený dokument vložte cez Browse (Prehľadávať), zadajte faxové číslo a odošlite tlačidlom Poslať.

Je možné zaslať viac dokumentov viacerým príjemcom naraz. Telefónne čísla príjemcov oddelujte **bodkočiarkou**.

Odosielaný dokument môže byť len vo formáte (s príponou):

- **PostScript (.ps),**
- **PDF (.pdf)**
  - pre uloženie dokumentu do PDF formátu môžete použiť program PDFCreator (<http://www.pdfforge.org/>)
- **Obrázok TIFF (.tif),**
- **Text (.txt),**

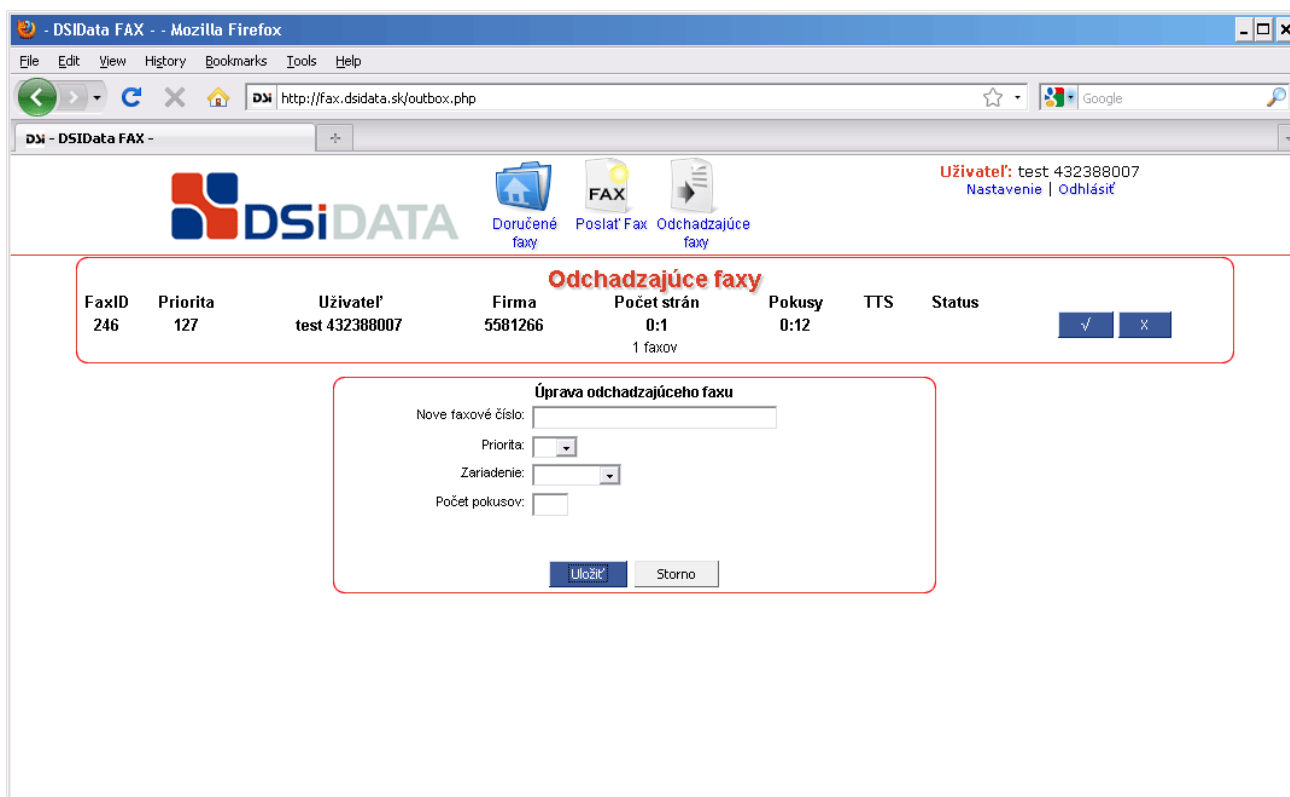
a jeho veľkosť **nemôže presiahnuť 2MB**.

Naraz je možné zaslať viac dokumentov a taktiež viacerým príjemcom naraz .

Telefónne čísla viacerých príjemcov oddelujte **bodkočiarkou**.

Ak je odoslanie neúspešné, fax sa zaradí do fronty a odošle sa neskôr, alebo si môžete túto úlohu upraviť a zadať iné faxové číslo, na ktoré sa má fax odoslať.


### 3.2 Okno Odchádzajúce faxy



FaxID	Priorita	Užívateľ	Firma	Počet strán	Pokusy	TTS	Status
246	127	test 432388007	5581266	0:1 1 faxov	0:12		✓ ✕

Okno Odchádzajúce faxy zobrazuje frontu odosielaných faxov. Ak sa nedá fax doručiť, je zaradený do fronty, a užívateľ je informovaný emailom.

Úlohu môžete zeditovať a zadať nové telefónne číslo. Úlohu zeditujete kliknutím na .

Na vymazanie úlohy z fronty slúži tlačidlo . O odstránení úlohy z faxovej fronty je užívateľ upozornený emailom.

Každý prichádzajúci a odchádzajúci fax ma priradene jedinečné číslo „FaxID“.

V prípade poruchy prijatia faxu (nečitateľný, neúplný fax) nám toto nahláste a uveďte ID faxu, pri ktorom problém nastal. Problémy s faxovou službou nám nahlasujte kedykoľvek na bezplatne číslo 0800601116.